



Pôle Adulte FAM-MAS

Secteur Foyers d'Accueil Médicalisés

FAM de GUILHOT

5 route de Guilhot
09100 BENAGUES
☎ 05 61 67 98 11 ☎ 05 61 67 98 22
secretariat.fam-guilhot@adapei09.fr

FAM de CAMBIE

Hameau de Cambié
09000 SERRES SUR ARGET
☎ 05 34 09 20 70 ☎ 05 34 09 20 71
secretariat.fam-cambie@adapei09.fr

ADM-OP-2022.71

Bénagues, le 12 septembre 2022

POSTE A POURVOIR : AGENT TECHNIQUE CUISINE -MAITRESSE MAISON (H/F.)
Contrat à durée indéterminée – temps partiel (0.80ETP)
A partir du 1^{er} octobre 2022

Fonction	AGENT TECHNIQUE MAITRESSE DE MAISON en externat
Situation Conventionnelle	Agent technique coefficient de base 396 et reprise ancienneté selon annexe 10 Convention Collective du 15/03/1966
Lieu d'affectation	FOYER D'ACCUEIL MEDICALISE DE GUILHOT - 09100 BENAGUES
Qualification	Ouvert aux professionnels diplômés Maitresse de maison ou niveau équivalent Permis de Conduire B
Lien hiérarchique	Sous l'autorité hiérarchique du directeur et des chefs de service

MISSION En lien avec le projet institutionnel et de service, il assure l'organisation, la réalisation et le suivi de l'entretien des éléments logistiques des services (cuisine satellite, lingerie, mobilier).

DEFINITION DU POSTE Assumer une fonction polyvalente dans l'organisation quotidienne sur le champ de l'entretien des locaux, cuisine, lingerie, tâches ménagères ainsi que des tâches de gestion simple.
En lien avec l'ensemble du personnel, il contribue à l'accompagnement de la personne accueillie dans les actes de la vie quotidienne.
L'agent technique intervient dans la mise en œuvre au quotidien, dans la prévision et dans le suivi qualité des éléments logistiques des services.
En coordination avec les chefs de services, il participe à l'organisation de l'entretien des locaux et des prestations repas en partenariat avec les prestataires extérieurs.
Il participe à l'organisation de la restauration : comptabilisation des menus, gestion des commandes, contrôle des approvisionnements, liaison avec la cuisine centrale, s'assure de l'application des principes et règles de remise en température, des actes de cuisson, de dressage des plats et de l'entretien de l'espace cuisine satellite et de la vaisselle.
Organise les commandes de produits et petits matériels, gestion des stocks et le suivi de l'entretien des tenues professionnelles du personnel

ACTIVITES Entretien des locaux : participe à l'élaboration et la mise en place du plan d'entretien, informer, suivre et tenir informer les professionnels et les remplaçants des évolutions.
Logistique : gestion des stocks, relations avec fournisseurs, enregistrement et suivi.
Cuisine satellite : commandes repas, alimentation, petit matériel, demande de devis, réception des livraisons, contrôle.
Organisation : participer à l'élaboration des plans de travail MM, aux achats du matériel spécifique, s'informer et respecter les processus et protocoles élaborés par l'établissements ou les prestataires dans le cadre de la démarche qualité, co-animer la réunion et groupe de travail maitresse de maison avec les chefs de services, participer aux réunions pluridisciplinaires de l'établissement.

Aptitudes personnelles Capacités relationnelles en travail d'équipe pluridisciplinaire. Maitrise dans l'outil informatique (écrit, Excel) et aisance dans l'utilisation de logiciel de commande.
Intérêt et sensibilité au handicap et au vieillissement. Une expérience professionnelle dans un poste similaire serait appréciée

Devoirs
professionnels

Discrétion, secret professionnel, secret partagé, signalement situation suspicion maltraitance.

Les candidatures sont à adresser à :
Monsieur Florent AUZOU Directeur des FAM
FOYER D'ACCUEIL MEDICALISE DE GUILHOT
Avant le vendredi 23 septembre 2022 – 17 heures