



ADM-OP-2023.79

Bénagues, le 15 septembre 2023

**POSTE A POURVOIR : Coordinateur de projet « culturel et sport adapté » (H/F)  
Contrat à durée indéterminée – Temps partiel (0.80ETP)  
A compter du 09 Octobre 2023**

**Intitulé de la fonction :** Coordinateur de projet « culturel et sport adapté »

**Emploi Repère :** Technicien supérieur

**Classification Conventiennelle :** Coefficient de base 434 (selon annexe 2 CCN du 15 mars 1966)

**Rattachement :** rattachement hiérarchique : Direction Générale  
rattachement fonctionnel : Directrice du Pôle habitat

**Lieu d'exercice :** VISA Cité + Siège social + nombreux déplacements sur les établissements de l'ADAPEI et l'Ariège

## I. Définition

Concevoir, mettre en œuvre et coordonner des projets culturels et sport adapté en lien avec le projet associatif et les établissements

Définir, organiser, et participer au pilotage des projets artistiques et culturels à destination des usagers en lien avec les familles

## II. Principales missions et activités

- Accompagner les équipes dans la mise en place de projets culturels et de sport adapté en leur apportant notamment un appui méthodologique pour l'élaboration et le financement des projets
- Poursuivre l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet de tiers lieu culturel inclusif porté par l'association et en lien avec les établissements et le Conseil d'administration
- Consolider et développer les partenariats, les dispositifs d'appui et de financement
- Proposer une organisation associative pour la mise en œuvre de projets pérennes portés par les équipes : sensibilisation des professionnels et des familles
- Participer à la conception et à la mise en place de projets transversaux d'animations dans le domaine culturel et sport adapté aux usagers
- Participer à l'élaboration et au suivi de budget(s), relatif(s) à son domaine d'activité
- Concevoir des outils d'évaluations des projets à destination des équipes et participer à leurs évaluations
- Informer et promouvoir les réalisations et les projets : en lien avec la direction des établissements concevoir des supports de communication (papier et numériques) des projets et assurer les relations publiques en lieu avec les administrateurs

- Promouvoir et participer à la mise en place d'un réseau pour la reconnaissance des besoins spécifiques des personnes en situation de handicap mental en matière d'accès à la culture et sport adapté.

### **III. Compétences requises**

Compétences dans la mise en œuvre de manifestations (exposition, concert, conférences, ...)

Compétences dans le suivi de budgets de projets culturels

Compétences dans la gestion de projet : méthode, organisation

Connaissances juridiques dans le domaine culturel (droits d'auteur, ..)

Connaissances du handicap et du milieu culturel

Capacités rédactionnelles

Relationnel de qualité

Sens du travail en équipe

Aptitudes à la communication et aux relations avec la presse

### **IV. Diplômes**

Niveau BAC +2 +3 Coordination de projet de développement culturel

Diplôme d'Etat jeunesse, éducation populaire et sport ou équivalent

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à l'attention de :  
Monsieur Albert SUQUIA, Directeur Général de l'A.D.A.P.E.I. de l'Ariège,  
5, Route de Guilhot à Bénagues (09100)  
Ou par Mail : [direction@adapei09.fr](mailto:direction@adapei09.fr)

**Avant le vendredi 06 octobre 2023 – 17h00**