

**POSTE À POURVOIR : AIDE-SOIGNANT EN NUIT (H/F)**

**CONTRAT DUREE DETERMINEE À TERME IMPRECIS 0.80 ETP**

**Fonction :** 0.80 ETP, Aide-Soignant en Nuit (H/F) en internat

**Lieu d'exercice :** IME ST JEAN, 4 Rue Jean Armaing, 09100 ST JEAN DU FALGA

**Situation conventionnelle :** CCN 66 : Annexe 04 / Personnel paramédical non-cadre / Aide-soignant

**Missions :**

❖ **Exercer des activités de soins et de surveillance :**

- Réaliser des soins courants et les soins délégués sous le contrôle de l'infirmier et aider à la prise médicamenteuse des personnes dans le respect des protocoles de soin et d'hygiène
- Collaborer avec l'infirmier pour la réalisation des soins aigus
- Evaluer la douleur, mesurer des paramètres vitaux et surveiller les données en utilisant les outils adaptés et en respectant les règles de bonnes pratiques
- Evaluer l'état clinique de la personne et mettre en œuvre des soins adaptés en collaboration avec l'équipe pluriprofessionnelle en intégrant la qualité et la prévention des risques
- Observer son état de santé et informer l'infirmier, ou la personne responsable, en cas de situation anormale
- Installer et aider aux déplacements de la personne à partir de ses ressources, des règles de sécurité et des techniques de mobilisation

❖ **Accompagner dans les actes de la vie quotidienne :**

- Accueillir et informer la personne et son entourage
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en place et au suivi des projets personnalisés
- Exercer, le cas échéant, le rôle de référent(e) du projet personnalisé auprès de l'ensemble des parties prenantes au projet
- Transmettre des observations pour maintenir la continuité des soins
- Participer notamment à des activités adaptées aux capacités, besoins et évolutions de la personne, en vue de maintenir et développer son autonomie, ainsi que ses liens sociaux
- Assister la personne dans les actes de la vie quotidienne liés à l'hygiène corporelle, à la distribution et la prise des repas et plus généralement au bien-être de la personne
- Conseiller la personne et son entourage dans le domaine de l'éducation à la santé, de l'hygiène de la vie courante et de la sécurité domestique

❖ **Entretenir l'environnement immédiat de la personne :**

- Entretenir l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités de soins, au lieu et aux situations d'intervention
- Repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins
- Réaliser au besoin toute tâche liée à l'accompagnement et au bien-être du résident et au bon fonctionnement du service : par exemple :
  - L'entretien des espaces communs (salon, salle à manger, couloirs...)
  - La gestion du linge
  - La gestion des petits déjeuners et vaisselle

❖ **Assurer la sécurité des lieux et des résidents :**

- Assurer la sécurité physique et psychique des personnes accueillies ainsi que la sécurité des biens et des bâtiments.
- S'assurer du fonctionnement des dispositifs de surveillance et d'alarme et informer de tout dysfonctionnement
- Surveiller et contrôler les accès aux bâtiments et équipements pour éviter les fugues ou intrusions extérieures. Informer de toute anomalie.
- Effectuer des rondes pour la surveillance des personnes accueillies selon le plan de soin et en respect des droits et libertés de la personne
- Etablir en relative autonomie un diagnostic de situation, dans le cadre de règles et procédures fixées par l'établissement ou le service.

**Compétences :**

- ❖ Connaissances des handicaps, des pathologies, et des dépendances ainsi que leurs conséquences sur la vie quotidienne
- ❖ Connaissances du cadre juridique et institutionnel dont les procédures et protocoles et les droits des usagers
- ❖ Connaissance des métiers de l'établissement.

**Diplômes :**

- ❖ Diplôme d'Etat d'aide-soignant (DEAS – Niveau 4)

**Les candidatures sont à adresser à :**  
**Madame POMIES Cécile, Directrice du Pôle Enfance**  
**IME ST JEAN**  
**4, Rue Jean Armaing, 09100 ST JEAN DU FALGA**  
**CV et Lettre de motivation**  
**[Secretariat.stjean@adapei09.fr](mailto:Secretariat.stjean@adapei09.fr)**  
**Avant le 26/11/2024 17h00**