

POSTE A POURVOIR : (à la suite d'un départ à la retraite)

ANIMATEUR / ANIMATRICE QUALITE (H/F)

CDI – TEMPS COMPLET

<u>Prise de fonction :</u>	25 août 2025
<u>Lieu d'affectation :</u>	ADAPEI DE L'ARIEGE – Pôle Enfance (IME de Lézat et St-Jean du Falga, SESSAD Pamiers, UEMA Varilhes)
<u>Pré requis :</u>	Diplôme Minimum Bac + 3 spécialisé Qualité, Sécurité, Environnement ou équivalent exigé
<u>Situation conventionnelle :</u>	Technicien supérieur (coefficient de base 434) + Prime de coordination Reprise d'ancienneté (selon CCN 15/03/1966)

DEFINITION

L'animateur qualité, au sein de l'ADAPEI de l'Ariège, est chargé du suivi de la démarche d'amélioration continue de la qualité dans le respect du cadre réglementaire, des recommandations et évaluations, du projet associatif et des projets d'établissement.

La démarche d'amélioration continue concerne différents domaines d'activités des établissements et services (notamment : accompagnement éducatif, thérapeutique, pédagogique, et professionnel, sécurité, hygiène et entretien des locaux, ressources humaines).

Position hiérarchique : Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de pôle.

Lien fonctionnel avec la Responsable qualité sécurité associative et les responsables de service du pôle

Relation et complémentarité avec l'ensemble des professionnels.

MISSIONS :

- Concevoir et gérer les documents des outils de la qualité, en lien avec les professionnels concernés
- Sensibiliser, informer et former les professionnels
- Suivre et impulser l'avancement de la démarche qualité, en lien avec les différents Plans d'action (Evaluation, Projet d'établissement, DUERP, etc.)
- Soutenir et impulser l'utilisation et le développement des différents logiciels supports (DUI, Qualité, etc.)
- Participer aux revues de direction (à minima mensuellement)

- Participer et être force de proposition lors des comités de pilotage associatif.

ACTIVITES :

- Réaliser des audits et rencontres avec les professionnels sur leur terrain d'exercice.
- Préparer et animer des réunions de groupe de travail thématique.
- Suivre le déroulement des actions du plan d'amélioration qualité.
- Participer aux réunions du comité de pilotage qualité de l'ADAPEI 09.
- Réaliser et diffuser des supports de communication sur la politique et les actions dans le domaine de la qualité, en lien avec la Directrice de pôle.
- Coanimer les réunions d'élaboration, de réactualisation et de suivi du DUERP, et suivre la mise en œuvre de son plan d'action.
- Analyser les dysfonctionnements en revue de direction (incidents, statistiques, indicateurs).
- Enregistrer et exploiter des données qualité (Analyse et bilans annuels : EI, plaintes et réclamations, enquêtes de satisfaction, etc.).
- Mettre en forme (ou réactualiser), contrôler et proposer des documents qualité.
- Connaissance des droits des personnes accompagnées
- Animation de séances de formation (droits des personnes accompagnées, hygiène, prévention du risque infectieux, risque grand froid, canicule, cuisine satellite, utilisation des logiciels, etc.)
- Accompagnement à la prise de poste des ASI et agent de cuisine
- Réaliser une veille réglementaire, consulter CASF et CSP de manière régulière
- Réaliser de la veille documentaire et notamment le classement et l'organisation de la documentation qualité, en lien avec la Responsable qualité associative (via le logiciel qualité).

COMPETENCES REQUISES :

- Connaître et maîtriser les processus de démarche qualité (en secteur médicosocial serait un plus).
- Disposer de très bonnes capacités relationnelles, pédagogiques et de conduite de réunions de travail au sein des équipes pluridisciplinaires.
- Maîtriser l'outil informatique.
- Disposer de capacités rédactionnelles et de synthèse avérées.
- Savoir concevoir des supports documentaires et traiter des données.
- Être méthodique.
- Capacité à travailler en équipe.
- Capacité d'organisation.
- Connaissance du secteur médico-social nécessaire

CV et Lettre de motivation sont à adresser à :
Madame Cécile POMIES, Directrice du Pôle Enfance
4 Rue Jean Armaing, 09100 SAINT JEAN DU FALGA
Avant le 04/07/2025 à 17h00
secretariat.stjean@adapei09.fr