EAM GUILHOT

ADM-OP-2025-34-V4 Bénagues, le 29 juillet 2025,

POSTE À POURVOIR : INFIRMIER(E) (H/F)

CDI – TEMPS COMPLET

Fonction : Infirmier(e) en externat à 1 ETP

Lieu d'exercice : Etablissement d'Accueil Médicalisé de Guilhot, 5 Route de Guilhot, 09100 BENAGUES

Situation conventionnelle : CCN 66 : Annexe 04 / Personnel paramédical non-cadre / Infirmier

---

Missions :

- **Réaliser les soins et accompagnement de la personne accueillie :**
  - Élaborer un diagnostic infirmier par l'observation et le recueil des données relatives à l'état de santé des personnes accueillies,
  - Transmettre les résultats à la personne (ou son représentant légal selon la réglementation en vigueur et les souhaits de la personne) et à dans le cadre du secret partagé à l'équipe pluridisciplinaire
  - Réaliser des soins médicaux, d'hygiène, de confort et de sécurité des personnes, et ce dans le respect des prescriptions médicales et des normes régissant les bonnes pratiques professionnelles dans son domaine d'intervention
  - Alerter le médecin ou le responsable dans le cas d'une modification significative et inhabituelle de l'état de santé de la personne
  - Assurer la préparation, l'administration, des médicaments et la traçabilité et le contrôle du circuit du médicament dans son acte d'administration par les professionnels habilités
  - Conseiller la personne et son entourage dans le domaine de l'éducation à la santé, de l'hygiène de la vie courante et de la sécurité domestique

- **Mettre en place et suivre le projet personnalisé de soin :**
  - Rédiger, mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet de soin en lien avec les professionnels de santé et l'équipe pluriprofessionnelle
  - Exercer, le cas échéant, le rôle de référent(e) du parcours de vie des personnes auprès de l'ensemble des parties prenantes au projet d'accompagnement personnalisé

- **Animer des formations ou ateliers :**
  - Proposer, organiser et participer à des actions de formation continue du personnel infirmier, des personnels qui l'assistent et éventuellement d'autres personnels de santé ;
  - Animer des ateliers à l'éducation, la prévention et le dépistage, notamment dans le domaine des soins de santé primaires et communautaires ; en matière d'hygiène, de santé individuelle et collective et de sécurité

- **Réaliser la gestion administrative :**
  - Rédiger et mettre à jour les dossiers médicaux sur le dossier unique informatisé
  - Établir et actualiser les procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine
  - Gérer les stocks de produits, de matériels, spécifiques à son domaine
- **Travailler en équipe pluriprofessionnelle et assurer la communication professionnelle :**

- Concourir à l'élaboration de l'action éducative en communiquant ses observations, en produisant des écrits, en rendant compte de ses pratiques et en transmettant de l'information dans un cadre éthique et dans le respect du droit des personnes
- Tracer les informations dans le dossier unique informatisé de la personne accompagnée
- Partager et analyser des informations avec l'équipe pluridisciplinaire, la personne accompagnée, ou son représentant légal (ou son représentant légal selon la réglementation en vigueur et les souhaits de la personne)
- Contribuer, selon le contexte, à entretenir le lien avec la famille dans le respect du souhait de la personne et dans la limite des responsabilités professionnelles
- Assurer en équipe la cohérence de l'action socioéducative et de soin
- Repérer et coopérer avec les partenaires et les acteurs du territoire
- Elaborer des projets spécifiques et animer des formations

❖ Participer à la vie institutionnelle

Compétences :

❖ Connaissances des handicaps, des pathologies, et des dépendances ainsi que leurs conséquences sur la vie quotidienne
❖ Connaissances du cadre juridique et institutionnel dont les procédures et protocoles et les droits des usagers
❖ Connaissance des métiers de l'établissement.

Diplômes :

❖ Diplôme d'Etat d'Infirmier (IDE) – Niveau 6 Grade Licence.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur Pierre-Emmanuel DUPUY, Directeur du pôle adulte
EAM GUILHOT
5, Route de Guilhot, 09100 BENAGUES
secretariat.fam-guilhot@adapei09.fr
Avant le 29/08/2025 à 17h00