

ADM-OP-2025-84

Bénagues, le 16 juillet 2025,

POSTE À POURVOIR : ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)
CDD DU 25/08/2025 AU 25/11/2025 – TEMPS COMPLET

Fonction :	ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (1 ETP)
Situation Conventionnelle :	CCN 66 : Annexe 03/Personnel éducatif, pédagogique et social non-cadre / Assistant social
Lieu d'affectation :	L'Etablissement et services d'aide par le travail (ESAT) accueille des adultes en situation de handicap : déficience intellectuelle moyenne et profonde, TSA et handicap psychique. 1 chemin de la prairie, route de Benagues, 09100 Pamiers
Position hiérarchique :	L'Assistant(e) de service social est placé(e) sous l'autorité du directeur de l'établissement. Il travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire au profit des usagers accueillis, chacun contribuant à la dynamique de prise en charge.

Missions :

- **Définir le projet d'accompagnement social :**
 - o S'inscrire dans un travail d'équipe pluridisciplinaire notamment par le partage d'informations visant à l'élaboration d'un projet d'accompagnement et à la mise en place d'actions
 - o Analyser la situation et identifier les besoins de la personne
 - o Orienter la personne accueillie vers les services adéquats
 - o Assister et conseiller les usagers pour l'insertion ou la réinsertion sociale et/ou professionnelle en mobilisant ses ressources
 - o Promouvoir l'accès aux droits, services et dispositifs
 - o Exercer, le cas échéant, le rôle de référent(e) du projet personnalisé auprès de l'ensemble des parties prenantes au projet
 - o Adapter sa communication professionnelle orale ou écrite en fonction de l'interlocuteur et du destinataire
- **Assurer le suivi personnalisé et la médiation :**
 - o Accompagner la personne sur la base de son projet individuel, incluant des mesures préventives et correctives
 - o Jouer un rôle d'intermédiaire (médiation) entre la personne et les institutions
 - o Elaborer des dossiers qu'il/elle peut être amené(e) à défendre auprès de divers organismes
 - o Evaluer les actions menées dans le cadre du projet individuel
 - o Assurer un suivi en dehors de l'établissement (visites à domicile usagers et familles, hospitalisations, suivi de stages, accompagnement des personnes dans des organismes...).
 - o Garantir et faire vivre dans l'établissement les règles de respect de la vie privée, de l'intimité et de la confidentialité des informations détenues.
 - o Veiller à la bonne tenue des dossiers informatisés

- Développer des partenariats et des relations institutionnelles locales
- Travailler en équipe pluriprofessionnelle et assurer la communication professionnelle
- Participer à la vie institutionnelle

Compétences :

- Connaissance des droits sociaux et de l'action sociale globale
- Connaissances informatiques et bureautiques
- Connaissance des problématiques liées au handicap mental et psychique
- Connaissance du cadre juridique et institutionnel
- Favoriser l'écoute, l'échange et une communication adaptée, respectueuse et bienveillante

Diplômes :

- Diplôme d'Etat d'Assistante de service social (DEASS) – Niveau 6

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur Stéphane VIGUIER, Directeur du Pôle Travail Habitat

Auprès de Madame Lauriane FERRARO, Assistante de Direction

ESAT, 1 chemin de la Prairie, 09100 PAMIER

Avant le 30/07/2025 à 17 heures

l.ferraro@adapei09.fr