

POSTE À POURVOIR : RESPONSABLE DE SERVICE (H/F)
Contrat à durée indéterminée – Temps complet
Dès que possible

Situation Conventionnelle : CADRE CLASSE 2, niveau II. Coefficient de base 770 et reprise ancienneté selon annexe 6 de la Convention Collective du 15 mars 1966

Lieu d'affectation : FOYER DE VIE MONIE - SATP

Le Foyer de vie MONIE dispose de 22 places en internat et 10 places en externat. Il accueille des personnes majeures

La Section d'Accompagnement à Temps Partiel : SATP, dispose de 12 places. Elle travaille en lien avec les équipes de l'ESAT La Prairie. Son objectif est de

- Développer les apprentissages préprofessionnels ou maintenir les compétences acquises
- Renforcer ou maintenir l'autonomie des usagers et favoriser le lien social, notamment en lien avec leur milieu professionnel
- Promouvoir le bien-être physique et psychologique de la personne accompagnée

Compétences – Qualifications attendues

Diplôme CAFERUIS ou Equivalent, type M1 GESS

Pour les candidats internes non diplômés : possibilité de formation.

Expérience souhaitée de 3 ans dans le secteur du handicap ou en établissement du médico-social.

Missions :

Dans le cadre des orientations et des valeurs associatives, ainsi que du projet d'établissement, le/la responsable de service assure, sous l'autorité du directeur de pôle et par délégation, le pilotage, l'organisation et le bon fonctionnement des services. Il/elle garantit la qualité de l'accompagnement des personnes accueillies, l'encadrement des équipes et la mise en œuvre des projets dans le respect des obligations réglementaires et des principes de bientraitance.

À ce titre, il/elle :

- Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet d'établissement et de service, en lien avec les orientations associatives et les besoins des personnes accueillies.
- Coordonne, garantit et évalue l'élaboration et la mise en œuvre des projets d'accompagnement personnalisés, en veillant à la cohérence des interventions et au respect des droits des personnes accueillies.
- Encadre, anime et accompagne les équipes pluridisciplinaires dans leur pratique professionnelle ; il/elle conduit les réunions d'équipe, apporte un soutien technique et favorise la dynamique collective.
- Assure la gestion des ressources humaines des équipes placées sous sa responsabilité : organisation et suivi des plannings, gestion de l'horaire annuel et des absences, participation au recrutement des titulaires et remplaçants, accueil et intégration des nouveaux professionnels, participation au développement des compétences et conduite des entretiens professionnels.
- Veille à l'application des procédures institutionnelles, des obligations réglementaires et des règles de fonctionnement interne.

- Contribue au suivi de l'activité de l'établissement et du service, au reporting auprès de la direction ainsi qu'au suivi administratif, logistique et budgétaire.
- Assure la communication interne et externe et participe au développement, à la structuration et à l'animation du réseau partenarial, en lien avec le directeur de pôle.
- Représente le service ou l'établissement par délégation de la direction auprès des partenaires et instances extérieures.
- Participe au développement, à l'adaptation et à l'évaluation continue des pratiques professionnelles et de la démarche qualité de l'établissement et du service.
- Impulse, accompagne et évalue les pratiques et principes de bientraitance, ainsi que les actions de prévention de la maltraitance.
- Veille à la sécurité des personnes et des biens, au respect des règles d'hygiène et de sécurité et assure le suivi des événements indésirables ou dysfonctionnements constatés en lien avec la direction.
- Participe aux projets transversaux de l'établissement et de l'association et contribue à la dynamique institutionnelle.
- Assure, par délégation, la continuité du fonctionnement et la représentation de l'établissement lors des absences du Directeur sur le site.

Profil :

- Expérience réussie dans l'encadrement d'équipes accompagnant des adultes en situation de handicap.
- Bonne connaissance des partenariats locaux,
- Rigueur et d'organisation.
- Discrétion, loyauté, discernement
- Vous avez le sens de la communication, des relations humaines et du travail en équipe.

Exigences du poste :

- Possession du permis de conduire.
- Maîtrise obligatoire de l'outil informatique : Word, Excel, internet
- Connaissance appréciée d'applicatifs professionnels : MEDIATEAM, gestion des temps (Octime)

Les candidatures (CV + Lettre de motivation) sont à adresser à :

Madame Gaelle HOAREAU, Directrice Pôle Habitat

VISA CITE

6 rue du Portail Rouge - 09100 PAMIERS

g.hoareau@adapei09.fr

Avant le 17 juin 2026 – 17h00