

POSTE A POURVOIR : EDUCATEUR SPECIALISE (H/F) CDI – TEMPS PARTIEL

Fonction : Educateur Spécialisé (H/F) – Temps Partiel 0,50 ETP

Lieu d'exercice : MAS de GUILHOT, 5, Route de Guilhot, 09100 BENAGUES

Situation conventionnelle : Coefficient de base 434 (Selon CCN 66 – reprise d'ancienneté)

Qualifications exigées : Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé – Permis de conduire B – PSC 1

Descriptif du poste : En lien avec son référentiel métier, l'Educateur Spécialisé intervient principalement au sein de l'établissement. L'éducateur spécialisé est placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable de service éducatif et du Directeur de l'établissement.

Ses missions principales :

- Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des membres de l'équipe pluridisciplinaire pour répondre aux besoins des personnes accueillies.
- Soutenir l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation, l'actualisation des projets personnalisés des personnes accueillies sur l'unité de vie de rattachement : travail en lien avec les référents des résidents, et les partenaires (familles, tuteurs, etc...), le responsable de service. Rédaction des projets personnalisés et des journées types.
- Coconstruire et animer des groupes et réunions de travail en lien avec la psychologue et le responsable de service concernant :
 - L'accompagnement des usagers
 - L'élaboration et le suivi des projets personnalisés
 - Les rencontres familles
- Coordonner et accompagner à l'organisation et à la planification des activités et événements au sein de la MAS en lien avec les équipes pluridisciplinaires et l'AMP du pôle activité
- Finaliser le programme prévisionnel d'activités en fonction des capacités de chaque résident, de leur projet personnalisé et en étroite collaboration avec les équipes. Il sera particulièrement attentif à soutenir des activités de socialisation pour les adultes accueillis à la MAS : il veillera à tisser un réseau partenarial externe et interne permettant l'ouverture de l'établissement sur l'extérieur. Favoriser les relations au travers de moments conviviaux avec les familles et les proches des résidents.
- Participer aux actes essentiels et ordinaires de la vie quotidienne des résidents (ex : toilette, repas) : aide, soutien aux usagers. Il prendra le temps nécessaire à l'observation, la collecte des informations, l'analyse de la situation des personnes accueillies et la formulation d'hypothèses quant à leurs besoins et soins.
- Participer et superviser les différents écrits élaborés par l'équipe (synthèse mensuelle, annuelles, projets et compte rendu d'activités, de sorties...)
- Échanger en toute fluidité des informations. Rédaction de compte-rendu.
- Respecter les processus, les protocoles et les modes d'intervention élaborés par l'établissement dans le cadre de la démarche qualité.

- Au quotidien, participation aux réunions de service en lien avec la RSE/ et présence aux transmissions d'équipes

Aptitudes Personnelles :

- Savoir souscrire et respecter l'éthique professionnelle et associative.
- Avoir le sens des responsabilités et un engagement personnel.
- Être rigoureux dans l'organisation et les écrits professionnels et à la synthèse
- Avoir de très bonnes capacités relationnelles, d'animation et de conduite de réunions de travail au sein d'équipes pluridisciplinaires.
- Capacité de mise à distance de ses affects.
- Être force de proposition et fédérateur
- Avoir une bonne connaissance des problématiques liées au polyhandicap et aux troubles du spectre autistique, ainsi que du cadre juridique et institutionnel.
- Maîtriser l'environnement Microsoft Office
- Bonne connaissance du logiciel NETSOIN
- Bonne connaissance des supports de communication

Les candidatures sont à adresser à :

**Monsieur Pierre-Emmanuel DUPUY, Directeur du Pôle Adulte
MAS GUILHOT**

5, route de GUILHOT, 09100 BENAGUES

pe.dupuy@adapei09.fr

Avant le 02/10/2026 à 17h00